Regulamin rekrutacji i udziału uczestników

Projektu **„Rodzice pracują, w żłobku dziećmi opiekunki się zajmują”**

* 1

DEFINICJE/SŁOWNICZEK

1. Projekt -projekt pn. „Rodzice pracują, w żłobku dziećmi opiekunki się zajmują” RPWM.10.04.00-28-0004/18 w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego realizowany ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 -2020, działanie 10.04.00 Pomoc w powrocie lub wejściu na rynek osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3.
2. Beneficjent Projektu - Gmina Kurzętnik.
3. Realizator – Gminny Zespół Opiekuńczo- Wychowawczy, ul. Kościuszki 36, 13-306 Kurzętnik.
4. Biuro projektu – Gminny Zespół Opiekuńczo- Wychowawczy, ul. Kościuszki 36, 13-306 Kurzętnik.
5. Żłobek – Żłobek „Pisklandia” wchodzący w skład Gminnego Zespołu Opiekuńczo- Wychowawczego.
6. Strona internetowa projektu - należy przez to rozumieć stronę internetową Gminy Kurzętnik, [www.kurzetnik.pl](http://www.kurzetnik.pl), www.zlobek-kurzetnik.pl
7. Dokumenty rekrutacyjne - dokumenty składane przez kandydatów do projektu, poświadczające spełnienie kryteriów naboru i kwalifikacji do projektu, w tym zaświadczenia i oświadczenia potwierdzające status uczestnika.
8. Kandydat do projektu – osoba ubiegająca się o udział w projekcie, która złożyła dokumenty rekrutacyjne i bierze udział w procesie rekrutacji do projektu.
9. Uczestnik projektu - osoba, z którą podpisano umowę uczestnictwa w projekcie.
10. Oświadczenia uczestnika projektu - należy przez to rozumieć deklaracje regulujące udział uczestników w projekcie składane w trakcie rekrutacji oraz na każdym etapie realizacji projektu.
11. System SL2014- centralny system teleinformatyczny wykorzystywany w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania z Instytucją Pośredniczącą.
12. Statut Żłobka - przyjęty uchwałą Nr XLI/355/2017 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 24 listopada 2017r.
13. Regulamin żłobka -Regulamin Organizacyjny Nr 2 /2018 z dnia 08.01.2018 r.
14. Dane osobowe- dane osobowe w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 poz. 922 ze zm.).
15. Osoba niepełnosprawna - osoba z niepełnosprawnością w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123 poz. 776 ze zm.), a także osoba z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. 1994 nr 111, poz. 535 ze zm.), tj. osoba z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.
* 2

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „Rodzice pracują, w żłobku dziećmi opiekunki się zajmują” RPWM.10.04.00-28-0004/18 jest realizowany przez Gminę Kurzętnik
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014 -2020, działanie 10.04.00 Pomoc w powrocie lub wejściu na rynek osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3.
2. Regulamin rekrutacji i udziału uczestników projektu obowiązujący, zwany dalej Regulaminem, określa  zasady  rekrutacji,  warunki  i  kryteria uczestnictwa  w projekcie,  wzór oświadczenia uczestnika oraz pozostałych dokumentów rekrutacyjnych.
3. Opłata za wyżywienie dziecka w żłobku, wnoszona przez rodziców/opiekunów prawnych, zgodnie z uchwałą Nr. XLI/355/2017 Rady Gminy Kurzętnik z dnia 24 listopada 2017r., stanowi wkład własny do projektu.
4. Projekt skierowany  jest  do  osób zamieszkałych na  terenie Gminy Kurzętnik lub pracujących/podejmujących pracę lub uczących się na terenie Gminy Kurzętnik oraz nieaktywnych  zawodowo z  powodu opieki  na  dzieckiem  do  lat  3,  w  tym bezrobotnych, biernych  zawodowo (w tym osób przebywających na urlopach wychowawczych) lub pracujących i opiekujących się dzieckiem do lat 3.
5. Projekt przewiduje zwiększenie miejsc opieki żłobkowej w Żłobku „Pisklandia” o 36 miejsc.
6. Okres opieki w ramach Projektu trwa do 31.12.2020 roku.
7. Każda osoba składająca dokumenty rekrutacyjne zobowiązana jest zapoznać się z niniejszym regulaminem i zaakceptować jego postanowienia w przyjętym brzmieniu.
8. Aktualizacja regulaminu  i  wszelkich  dokumentów  związanych  z  rekrutacją  i  udziałem
w projekcie odbywa się za pośrednictwem strony internetowej Projektu.
9. Bieżące informacje  o  realizacji projektu będą  na  stronie internetowej Projektu.

* 3

PROCEDURA REKRUTACJI DO PROJEKTU

1. Rekrutacja do projektu prowadzona jest przez Komisję Rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Gminnego Zespołu Opiekuńczo - Wychowawczego. W skład Komisji wchodzi przedstawiciel koordynator
2. Rekrutacja uczestników do projektu prowadzona będzie w terminie 19.12.2018r. do 31.01.2019r. i dotyczy przyjęcia dzieci z dniem 02.01.2019 r. Rodzice, którzy będą zainteresowani przyjęciem dziecka w terminie późniejszym umieszczeni zostaną na liście rezerwowej.
3. W wyniku pierwszej rekrutacji do udziału w projekcie wyłonionych zostanie, zgodnie z listą rankingową 36 osób (30 kobiet i 6 mężczyzn),spełniających warunki uczestnictwa.
4. W uzasadnionych przypadkach, gdy lista Uczestników będzie niepełna, Beneficjent projektu przewiduje przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych i kwalifikowania uczestników do udziału w projekcie po terminie określonym w §3 ust.2.
5. Etapy procesu rekrutacji Uczestników Projektu:
* Akcja informacyjno-rekrutacyjna, przyjmowanie zgłoszeń  i  dokumentów rekrutacyjnych:
1. dokumenty rekrutacyjne   przyjmowane będą od 19.12.2018   do   11.01.2018   w   godz. od 7:30 do 15:30. Miejscem przyjmowania dokumentów i udzielania informacji – Żłobek „Pisklandia” ul. Kościuszki 36, 13-306 Kurzętnik,
2. dokumenty rekrutacyjne dostępne  są  w budynku Gminnego Zespołu opiekuńczo- Wychowawczego, na   stronie   internetowej   www.zlobek-kurzetnik.pl oraz na stronie internetowej Projektu (www.kurzetnik.pl)
* Formalna ocena zgłoszeń

Weryfikacja będzie prowadzona w oparciu o złożony komplet poprawnie wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych (formularze i oświadczenia stanowiące załączniki do Regulaminu) oraz oświadczeń/ zaświadczeń w przypadku ubiegania się o kryteria punktowane i potwierdzające status na rynku pracy (zaświadczenie z zakładu pracy o przebywaniu na urlopie: macierzyńskim, rodzicielskim bądź wychowawczym bądź zaświadczenie z PUP o zarejestrowaniu w ewidencji osób bezrobotnych.

1. kryteria formalne - weryfikacja kryteriów formalnych/obligatoryjnych rekrutacji do projektu (spełnia/nie spełnia)
* rodzic/opiekun prawny dziecka do lat 3 - mieszkaniec Gminy Kurzętnik w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub osoba pracująca/podejmująca pracę lub ucząca się na terenie Gminy Kurzętnik

oraz

* rodzic/opiekun prawny dziecka do lat 3 – osoba nieaktywna zawodowo z  powodu opieki  na  dzieckiem  do  lat  3,  w  tym bezrobotna, bierna zawodowo (w tym osoba przebywająca na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim) lub osoba pracująca i opiekująca się dzieckiem do lat 3
1. kryteria dodatkowe (kryteria punktowane).

Kryteria te nie są obowiązkowe ale wpływają na pozycję na liście rankingowej i rezerwowej:

* rodzic/opiekun prawny z niepełnosprawnością (wymagane orzeczenie
o niepełnosprawności) – 14 punktów
* dziecko z niepełnosprawnością (wymagane orzeczenie o niepełnosprawności) – 20 punktów
* rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko (wymagane oświadczenie o samotnym wychowaniu dziecka) –14 punktów
* dochód nie przekraczający 150% kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (wymagane potwierdzenie/oświadczenie) – 10 punktów
* rodzina wielodzietna (wymagane oświadczenie) – 10 punktów
* młody wiek rodzica, tj. poniżej 25 roku życia – 10 punktów

1. W przypadku równej ilości punktów o miejscu na liście rankingowej/rezerwowej decyduje data złożenia formularza rekrutacyjnego. Osoby zakwalifikowane do Projektu otrzymają wiadomość pocztą elektroniczną na podany w formularzu rekrutacyjnym adres e-mail lub telefonicznie na podane dane w formularzu.
* Procedura odwoławcza - odwołania wyłącznie w formie pisemnej przyjmuje Dyrektor Gminnego Zespołu Opiekuńczo- Wychowawczego, w ciągu 7 dni kalendarzowych od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji,
* Beneficjent projektu dopuszcza rekrutację ciągłą na wolne miejsca żłobkowe. Osoby zgłaszające się na tym etapie będą dopisywane do listy rezerwowej wg kolejności zgłoszeń i według przysługującej punktacji. Z listy rezerwowej do projektu kwalifikowane będą kolejne osoby według kolejności obowiązującej na w/w liście rezerwowej.

* 4

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W projekcie mogą wziąć udział jedynie osoby, które wyraziły chęć udziału w Projekcie, złożyły wymagane dokumenty rekrutacyjne i spełniły warunki określone w procedurze rekrutacyjnej.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest wyrażenie zgody na:
* przetwarzanie danych osobowych i danych wymaganych w systemie SL2014
* monitorowanie sytuacji na rynku pracy drugiego rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy).
1. Podjęcie i utrzymanie zatrudnienia przez uczestników projektu będzie monitorowane przez cały okres udziału w Projekcie. Uczestnik na każde wezwanie lub w terminach określonych w umowie uczestnictwa przedkłada informację o zatrudnieniu swoim i/lub drugiego rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy).
2. Uczestnik wnosi wkład własny do Projektu w postaci pokrycia kosztów wyżywienia, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Kurzętnik.
3. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania niniejszego Regulaminu, Statutu Żłobka oraz Regulaminu Żłobka.

* 5

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik Projektu ma prawo do:
	* udziału w Projekcie zgodnie z postanowieniami Regulaminu,
	* przyjęcia jego dziecka do Żłobka objętego Projektem i objęcia go opieką zgodnie z regulaminem żłobka,
	* zgłaszania uwag, komentarzy i sugestii dotyczących przewidzianych działań w ramach Projektu,
	* rezygnacji z udziału w Projekcie.

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
	* złożenia podpisanego kompletu dokumentacji rekrutacyjnej,
	* przekazania niezbędnych danych osobowych w wypełnionej dokumentacji rekrutacyjnej oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji Projektu,
	* niezwłocznego informowania o zaistniałej zmianie statusu na rynku pracy, zmianie danych osobowych oraz innych zdarzeniach mogących mieć wpływ na poprawną realizację Projektu,
	* udostępniania danych niezbędnych do monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu, w tym danych wymaganych w systemie SL2014
	* wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych i jego dziecka do celów związanych realizowanym Projektem, zgodnie z zasadami RPWM 2014-2020
	* dbania o dobry wizerunek Projektu poprzez przekazywanie rzeczowych informacji o Projekcie
	* wypełniania wymaganych do monitoringu Projektu wszelkich ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych dotyczących Projektu, jego przebiegu i rezultatów, w tym dotyczących statusu na rynku pracy drugiego rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy)
	* przestrzegania niniejszego Regulaminu, Statutu Żłobka.
2. Uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu rekrutacji i umowy uczestnictwa w Projekcie.
3. Na podstawie zweryfikowanych informacji potwierdzających faktyczne złamanie przez daną osobę postanowień niniejszego regulaminu i umowy uczestnictwa w Projekcie, decyzję o wykreśleniu uczestnika z listy uczestników Projektu podejmuje Dyrektor Gminnego Zespołu Opiekuńczo- Wychowawczego w porozumieniu z koordynatorem projektu.
4. Wszystkie osoby korzystające z oferowanych form wsparcia w ramach Projektu, składają oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie Podsystemu Monitorowania Europejskiego Funduszu Społecznego dla RPWM na lata 2014 - 2020.
5. Osoba, która nie podpisze zgody na przetwarzanie danych osobowych przyjmuje do wiadomości, iż na tej podstawie zostanie wykluczona z udziału w Projekcie bez względu na wynik procesu rekrutacji.
* 6

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin Rekrutacji wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w trakcie trwania Projektu, w szczególności z uwagi na zmianę warunków realizacji umowy o dofinansowanie podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie, zmian we wniosku o dofinansowanie, zmiany wytycznych krajowych, przepisów prawa krajowego lub w wyniku zaleceń instytucji uprawnionych do kontroli Projektu.
3. Terminy rekrutacji mogą ulegać zmianom jeśli nie naruszają postanowień wniosku
o dofinansowanie Projektu.
4. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo do zaprzestania realizacji Projektu i zaprzestania udzielania wsparcia w ramach Projektu w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie.
5. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu i rozstrzyganie spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, w tym ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjent projektu.
6. W przypadkach o których mowa w ust. 4 i 5 osobom korzystającym z oferowanego wsparcia w ramach Projektu nie przysługują żadne roszczenia wobec Beneficjenta projektu.
7. Szczegółowe informacje dotyczące Projektu, w tym Dokumenty Rekrutacyjne i inne dokumenty można uzyskać na stronie internetowej Beneficjenta projektu lub osobiście/telefonicznie w biurze projektu.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy prawa europejskiego i prawa krajowego dotyczące Europejskiego Funduszu Społecznego.

1. Integralną częścią Regulaminu są załączniki:
2. Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1)
3. Oświadczenie o spełnieniu wymogów formalnych/obligatoryjnych (Załącznik nr 2)
4. Oświadczenie o spełnieniu wymogów dodatkowych/punktowych (Załącznik nr 3)
5. Karta informacyjna.

Zatwierdzam