|  |
| --- |
| **KARTA INFORMACYJNA** |
|

|  |
| --- |
| **Udzielane ulgi podatkowej:** **umorzenie w całości lub w części zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę,**  **odroczenie terminów płatności podatków, rozkładanie zapłaty podatku na raty,**  **odraczanie lub rozkładanie na raty zapłaty zaległości podatkowych wraz z odsetkami za zwłokę.**  |

 |
| Organ właściwy: Wójt Gminy Kurzętnik |
| Stanowisko odpowiedzialne: Kierownik Referatu Podatków, Opłat i Dział. Gosp. |
| Organ odwoławczy: Samorządowe Kolegium Odwoławcze w Elblągu |
| Konto: Urząd Gminy Kurzętnik **BANK SPÓŁDZIELCZY BRODNICA  ODDZIAŁ NOWE MIASTO LUBAWSKIE NR: 05 9484 1121 2003 0090 0983 0002** |
| NIP: 877-147-55-50 |

***Podstawa prawna:*** *art. 67 a i b, 207 i 210 ustawy z dnia 29. sierpnia 1997 roku – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r., poz. 613 ze zm.), oraz ustawa z dnia 30. kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2007, Nr 59, poz. 404 ze zm.)*

**I. WYMAGANE DOKUMENTY:**

**Osoby fizyczne**

Wniosek podatnika,

Oświadczenie wnioskodawcy o stanie majątkowym, sytuacji materialnej i ciężarach finansowych podatnika oraz wszystkich osób wspólnie z nim zamieszkujących lub inne dokumenty potwierdzające argumenty wniosku, w tym poniesione wydatki, rachunki, faktury, itp. dokumenty obrazujące sytuację wnioskodawcy

**Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą**

Wniosek podatnika o udzielenie ulgi podatkowej (we wniosku podać pełną nazwę przedsiębiorcy, NIP, REGON, PKD, adres, siedzibę),

Oświadczenie wnioskodawcy o stanie majątkowym, sytuacji materialnej i ciężarach finansowych (udokumentować ponoszone wydatki),

oświadczenia o osiąganych dochodach składającego wniosek oraz wszystkich osób wspólnie z nim zamieszkujących,

Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej prowadzonego przedsiębiorstwa,

Na podstawie art. 37 ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 30. kwietnia 2004 r. podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis (lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie), jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie,

oświadczenia o wielkości przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których przeznaczona ma być pomoc de minimis,

Jeśli podmiot ubiega się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi

udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o jej udzielenie, informacji o otrzymanej pomocy publicznej, albo informacji o nieotrzymaniu pomocy.

formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Inne: na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzenia postępowania podatkowego.

**Osoby prawne**

Wniosek podatnika o udzielenie ulgi podatkowej (we wniosku podać pełną nazwę przedsiębiorcy, NIP, REGON, PKD, adres, siedzibę),

Na podstawie art. 37 ust. 1, 2 i 5 ustawy z dnia 30. kwietnia 2004 r. podmiot ubiegający się o pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienie podmiotowi udzielającemu pomocy

wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis (lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie), jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie,

oświadczenia o wielkości przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których przeznaczona ma być pomoc de minimis,

Jeśli podmiot ubiega się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o jej udzielenie, informacji o otrzymanej pomocy publicznej, albo informacji o nieotrzymaniu pomocy.

dokumenty finansowe za ostatnie 3 lata,

dokumenty finansowe obrazujące aktualną sytuację finansową

formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Inne: na żądanie organu podatkowego w trakcie prowadzenia postępowania podatkowego

**II. OPŁATY:**

**-** brak

**III. TERMIN ODPOWIEDZI:**

Do 30 dni

**IV. JEDNOSTKA ODPOWIEDZIALNA:**

Wójt Gminy Kurzętnik, ul. Grunwaldzka 39 13-306 Kurzętnik

**V. TRYB ODWOŁAWCZY:**

Od decyzji służy stronie odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Elblągu, za pośrednictwem Wójta Gminy Kurzętnik w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.

**VI. UWAGI:**

W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia i złożenia w pokoju nr 14.

W przypadkach nie załatwienia sprawy we właściwym terminie organ podatkowy zawiadomi o tym stronę podając przyczyny niezałatwienia sprawy w ustawowym terminie i wyznaczy nowy termin załatwienie sprawy (zgodnie z art. 140 – ustawy Ordynacja podatkowa)

**VII. SZCZEGÓŁOWYCH INFORMACJI MOŻNA UZYSKAĆ:**

**-** Referat Podatków, Opłat i Działalności Gospodarczej, Urząd Gminy Kurzętnik, pokój nr 14, tel.56 47 48 295 oraz 533 646 282, godziny pracy: poniedziałek- piątek: 7.30-15:30.