



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”

Wielkie Bałówny, 8 luty 2021 r.

OGŁOSZENIE
Zarząd Stowarzyszenia
Lokalna Grupa Działania Ziemia Lubawska
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko:

Kierownik biura

I. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie średnie.
- Minimum 2- letni staż pracy w Lokalnej Grupie Działania lub minimum 4- letni staż pracy w innym zakładzie pracy lub minimum 4- letnie doświadczenie w działalności organizacji pozarządowej.
- Znajomość specyfiki funkcjonowania stowarzyszeń.
- Znajomość zasad funkcjonowania Lokalnych Grup Działania.
- Znajomość aktów prawnych obowiązujących Lokalne Grupy Działania, Stowarzyszenia oraz Organizacje Pożytku Publicznego.
- Znajomość przepisów kancelaryjno-archiwalnych i regulacji ogólnie obowiązujących dotyczących postępowania z dokumentacją.
- Podstawowa znajomość zasad księgowości, rachunkowości i sprawozdawczości finansowej.
- Doświadczenie w pracy administracyjno-biurowej oraz archiwizacji dokumentów.
- Umiejętność obsługi urządzeń biurowych i programów komputerowych (w szczególności MS Office, generator wniosków itp.)
- Prawo jazdy kat. B.

II. Wymagania dodatkowe:

- Preferowane wykształcenie wyższe (mile widziane Administracja, Rachunkowość, Zarządzanie).
- Umiejętność pracy w zespole oraz na samodzielnym stanowisku.
- Doświadczenie w obsłudze beneficjenta.
- Umiejętność pracy pod presją czasu.
- Umiejętność samodzielnego planowania i organizowania własnej pracy.
- Doświadczenie w pozyskiwaniu, tworzeniu i rozliczaniu projektów z Funduszy Unii Europejskiej oraz krajowych.
- Umiejętność poszukiwania możliwości dofinansowań oraz aplikowania o te środki.
- Umiejętność wdrażania i prowadzenia ochrony danych osobowych.
- Dyspozycyjność.

III. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- Curriculum Vitae,
- potwierdzone za zgodność z oryginałem:
 - kserokopie świadectw pracy,
 - kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
 - kserokopie zaświadczeń i certyfikatów o ukończonych kursach, szkoleniach i seminariach,
- oryginał kwestionariusza osobowego,



„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich:
Europa inwestująca w obszary wiejskie”

- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
- Wydruk z KRS organizacji pozarządowej lub odpis uchwał organizacji pozarządowej dokumentujący działalność w organach statutowych organizacji pozarządowych.

IV. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć lub przesłać pocztą w zamkniętej kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem kandydata oraz dopiskiem:

„Dotyczy naboru na stanowisko: Kierownik biura”

na adres: Lokalna Grupa Działania Ziemia Lubawska, Wielkie Bałówki 14, 13-306 Kurzętnik

do dnia 23.02.2021 roku do godz. 14:00.

Kserokopie dokumentów aplikacyjnych powinny być poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem. List motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji przez Lokalną Grupę Działania Ziemia Lubawska na stanowisko: **Kierownik Biura** (zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o Ochronie Danych Osobowych; tekst jednolity: Dz. U. 2018 r. poz. 1000).*

Dokumenty aplikacyjne (CV oraz kwestionariusz osobowy) zamieszczone są na stronie internetowej LGD <http://www.lgdziemialubawska.pl/>.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 514 154 474, 56 49 181 63.

UWAGA! Informujemy, że istnieje zakaz łączenia funkcji Członka Rady z pracą w Biurze Lokalnej Grupy Działania Ziemia Lubawska.

Wiceprezes Zarządu LGD Ziemia Lubawska

Mirosław Więckiewicz

Skarbnik Zarządu LGD Ziemia Lubawska

Jacek Wolski