

## **REGULAMIN REKRUTACJI**

**Projekt Nr POPC.03.01.00-00-0095/18 pt. „Akademia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców województw: pomorskiego, warmińsko-mazurskiego, podlaskiego”**

**Umowa nr: 94/095/2019**

**Tytuł projektu: „Akademia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców województw: pomorskiego, warmińsko-mazurskiego, podlaskiego”**

Regulamin rekrutacji opracowany dla potrzeb projektu pt. „Akademia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców województw: pomorskiego, warmińsko-mazurskiego, podlaskiego” POPC.03.01.00-00-0095/18 realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa, Działanie 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Projekt pn. „Akademia kompetencji cyfrowych dla mieszkańców województw: pomorskiego, warmińsko-mazurskiego, podlaskiego”, Umowa nr 94/095/2019, jest realizowany przez Gminę Kurzętnik w partnerstwie ze Stowarzyszeniem Doradców na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.

## **§ 1**

### **Postanowienia ogólne**

1. Za rekrutację w projekcie odpowiedzialny jest Lider – Gmina Kurzętnik.
2. Wsparciem w ramach projektu objęte zostaną 144 osoby – mieszkańcy gminy Kurzętnik, powyżej 25 roku życia, którzy wykazują niskie kompetencje cyfrowe.
3. Rekrutacja do projektu będzie prowadzona w okresie: 06.2020 r. – 08.2020 r.
4. Po zakończeniu rekrutacji utworzona zostanie lista rankingowa, obejmująca osoby zakwalifikowane do projektu (144 osoby) oraz lista rezerwowa (obejmująca osoby spełniające kryteria obligatoryjne, ale ze zbyt małą liczbą punktów).
5. Osoby z listy rezerwowej będą mogły wejść do projektu w przypadku rezygnacji uczestników zakwalifikowanych do projektu.
6. W przypadku niewystarczającej liczby chętnych, przewiduje się rekrutację uzupełniającą.
7. O wynikach rekrutacji uczestnicy zostaną poinformowani z zachowaniem zasad, wynikających z RODO.

## **§ 2**

### **Miejsce prowadzenia rekrutacji**

1. Rekrutacja prowadzona będzie w budynku Urzędu Gminy w Kurzętniku, ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik.

## **§ 3**

### **Zespół Rekrutacyjny**

1. Dla potrzeb przeprowadzenia naboru uczestników powołany zostanie Zespół Rekrutacyjny, składający się z co najmniej 2 osób, który będzie odpowiedzialny za cały proces rekrutacji uczestników.
2. Do zadań Zespołu Rekrutacyjnego należy m.in.:
  - wstępna weryfikacja zgłaszających się osób na podstawie rozmowy oraz dokumentacji w zakresie spełniania wymogów dostępności;
  - ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego;
  - przygotowanie listy uczestników zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do udziału w projekcie;
  - sporządzenie protokołu z postępowania rekrutacyjnego;

- dbanie o właściwe, zgodnie z obowiązującym prawem wynikającym z RODO, przetwarzanie danych osobowych kandydatów w trakcie całego procesu rekrutacji,;
- inne sprawy wynikające z pełnienia funkcji członka Zespołu Rekrutacyjnego.

## §4

### Kryteria kwalifikowania uczestników do projektu

#### 1. Kryteria obligatoryjne:

- 1) zamieszkanie na terenie Gminy Kurzętnik – weryfikowane na podstawie oświadczenia wraz z adresem;
- 2) wiek – ukończony 25 rok życia w dniu przystąpienia do projektu, zgodnie z wymogami Regulaminu konkursu grantowego – weryfikowane na podstawie oświadczenia wraz z numerem PESEL.

#### 2. Po spełnieniu przez osobę wszystkich kryteriów obligatoryjnych zostanie ona skierowana do drugiego etapu rekrutacji, tj. do oceny po względem kryteriów punktowych.

#### 3. Kryteria punktowe:

- 1) wykształcenie od 1 do 4 punktów – weryfikowane na podstawie dokumentacji potwierdzającej wykształcenie (oświadczenie/zaświadczenie o ukończeniu szkoły):
  - wyższe – 1 pkt;
  - średnie lub zawodowe – 2 pkt;
  - podstawowe – 3 pkt;
  - niższe niż podstawowe – 4 pkt.
- 2) niepełnosprawność – 1 punkt – weryfikowane na podstawie zaświadczenia/oświadczenia lub orzeczenia.

#### 4. W razie równej liczby punktów, pierwszeństwo udziału w projekcie będą miały osoby, które wcześniej złożyły dokumenty.

## § 5

### **Formy i metody kwalifikowania uczestników do projektu**

1. Dla potrzeb rekrutacji opracowany zostanie formularz rekrutacyjny stanowiący Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji.
2. Urząd Gminy w Kurzętniku będzie osobiście informował mieszkańców o możliwości wzięcia udziału w projekcie.
3. Pracownicy Urzędu Gminy w Kurzętniku będą rekrutować mieszkańców do projektu na podstawie wywiadu, który posłuży do wstępnej oceny uczestnika – jego potrzeb, oczekiwań, możliwości dostosowania wsparcia oraz formularza rekrutacyjnego.