

..... , dnia

.....
/ pieczęć wnioskodawcy/

WÓJT GMINY KURZĘTNIK
ul. Grunwaldzka 39
13-306 Kurzętnik

W N I O S E K

o udzielenie/zmianę* zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych

1. Dane przedsiębiorcy:

- imię i nazwisko przedsiębiorcy.....
- adres zamieszkania
- nazwa firmy
- siedziba
- NIP:, telefon kont.:
- osoby upoważnione do składania oświadczeń i podpisów w imieniu firmy:.....
.....
- pełnomocnicy
-

2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności:

- opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych z terenu gminy Kurzętnik

3. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem:

Lp.	Posiadany sprzęt (marka, typ)	Numer rejestracyjny	Przeznaczenie pojazdu	Ładowność/ pojemność m ³	Rok produkcji	Forma własności

4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Określenie miejsca zrzutu nieczystości ciekłych:

Lp.	Typ obiektu ¹	Nazwa	Adres	Własność firmy (tak/nie)	Zastosowana technologia

¹ należy wskazać stację zlewną

6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia

Załączniki :

1. Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych.
2. Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne.

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli o następującej treści:
„Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”

3. Potwierdzenie gotowości przyjęcia nieczystości ciekłych przez stację zlewną - umowa.
4. Udokumentowanie posiadania tytułu prawnego do dysponowania bazą, na której znajduje się zaplecze techniczno-biurowe (kserokopie akt notarialny lub umowa).
5. Udokumentowanie prawa do dysponowania samochodami (kserokopia dowodu rejestracyjnego pojazdu, dowód zakupu lub umowa najmu, użyczenia, dzierżawy itp.).
6. Kserokopia zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub zaświadczenie o wpisie do Krajowego Rejestru Sądowego.
7. Dowód dokonania opłaty skarbowej.

.....
/ podpis wnioskodawcy/

* niepotrzebne skreślić