#

 …….…………………................, dnia ................................

.................................................................................

*(imię i nazwisko przedsiębiorcy, nazwa firmy)*

.................................................................................

.................................................................................

*(adres zamieszkania, siedziby firmy)*

................................................................................

.................................................................................

*(NIP)*

.................................................................................

*(nr telefonu do kontaktu)*

**Wójt Gminy Kurzętnik**

ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik

## WNIOSEK

**o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych, osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków**

**i transportu nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach zwracam się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie:

[ ] [[1]](#footnote-1) opróżniania zbiorników bezodpływowych

[ ] 1 osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków

i transportu nieczystości ciekłych z terenu Gminy Kurzętnik.

1. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem (*marka, numer rejestracyjny pojazdu asenizacyjnego, poj. zbiornika, rok produkcji, forma posiadania, informacja o oznakowaniu sprzętu*):

....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

2. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem (*w tym wykazanie miejsca i technologii mycia
i dezynfekcji środków transportu, wykazanie posiadania sprzętu informatycznego pozwalającego
na prowadzenie ewidencji zawartych umów i ilości odebranych nieczystości ciekłych
oraz przekazanie tych danych organowi gminy*):

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

4. Wskazanie stacji zlewnej, do której dostarczane będą nieczystości ciekłe pochodzące ze zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków:

..........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

5. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia:

.....................................................................................................................................................................................

.............................................................

*(podpis wnioskodawcy)*

**ZAŁĄCZNIKI:**

* kopia zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności gospodarczej lub wypis z KRS dla spółek prawa handlowego;
* kserokopia dowodów rejestracyjnych pojazdów asenizacyjnych;
* dokument potwierdzający posiadanie pojazdów asenizacyjnych (*np.* *dowód zakupu, umowa najmu, użyczenia*);
* dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych ze zbiorników bezodpływowych i osadników
w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków przez stację zlewną;
* dokument potwierdzający gotowość mycia i odkażania pojazdów asenizacyjnych w specjalistycznej myjni pojazdów ciężarowych (*w przypadku, gdy przedsiębiorca będzie zlecał wykonanie tej usługi podmiotowi zewnętrznemu*);
* zaświadczenie o braku zaległości podatkowych i braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne (*lub zamiennie oświadczenie spełniające wymogi określone w art.8 ust.1b. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach*);
* dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości, na której zlokalizowana będzie baza transportowa (*np.* *kserokopia aktu notarialnego, umowa dzierżawy*);
* dowód wniesienia opłaty skarbowej w wysokości - 107,00 zł.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuje, że:

1. Administratorem danych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Kurzętnik, ul. Grunwaldzka 39, 13-306 Kurzętnik, tel: (56) 47-40-580, e-mail: urzad-gminy@kurzetnik.pl jest Wójt Gminy Kurzętnik.

Urząd Gminy Kurzętnik, z mocy ustawy o samorządzie gminnym, obsługuje wykonanie zadań należących do kompetencji Wójta Gminy

2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych– Pana Rafała Dąbrowskiego, z którym może się Pani/ Pan skontaktować poprzez e-mail:  kontakt@iod-rd.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody, w związku z realizacją obowiązku prawnego nałożonego na Wójta Gminy Kurzętnik na podstawie przepisów prawa, w tym na podstawie Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:

a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, wynikających z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;

b) realizacji umów zawartych z podmiotami działającymi na rzecz Administratora;

4. Informujemy, że dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wymienianych w punkcie 3 celów, jednakże nie dłużej niż wynika to z przepisów prawa w związku z uprawnieniami stron postępowania oraz obowiązków związanych z prowadzeniem dokumentacji przez administratora danych osobowych.

5. Państwa dane mogą być ujawniane podmiotom realizującym zadania na rzecz administratora danych osobowych, takim jak dostawcy oprogramowania wyłącznie w celu zapewnienia ich sprawnego działania z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych i poufności przetwarzania, operatorzy pocztowi w celu zapewnienia korespondencji, banki w celu realizacji przelewów, innym urzędom z zakresie obowiązujących przepisom oraz podmioty publiczne w ramach zawartych porozumień i umów oraz w zakresie obowiązujących przepisów prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania
oraz usunięcia, jak również prawo do ograniczenia przetwarzania danych, po okresie, o którym mowa powyżej.

7. Przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

.............................................................

*(podpis wnioskodawcy)*

1. należy zaznaczyć symbolem X planowany zakres działalności [↑](#footnote-ref-1)