Załącznik do uchwały Nr Rady Gminy Kurzętnik

z dnia

**PROJEKT**

**„ Roczny program współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024** **rok”.**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. ***Ustawie***– rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2023 r., poz. 571),
2. ***Organizacjach***– rozumie się przez to organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 Ustawy,
3. ***Programie***– rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Kurzętnik na 2024 rok z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
4. ***Konkursie***– rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11, ust. 2 i w art. 13 Ustawy,
5. **Gminie** – rozumie się przez to Gminę Kurzętnik,
6. **Wójcie** – rozumie się przez to Wójta Gminy Kurzętnik,
7. **Radzie** – rozumie się przez to Radę Gminy Kurzętnik.

**Rozdział 2**

**Cel główny i cele szczegółowe programu**

* 1. Celem głównym programu jest rozwijanie partnerstwa pomiędzy Gminą i organizacjami, służącego zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
  2. Cele szczegółowe programu to:

1. integracja środowiska lokalnego oraz organizacji pozarządowych,
2. polepszenie współpracy Gminy z organizacjami,
3. wspieranie oraz powierzanie organizacjom zadań publicznych,
4. coraz lepsze poznawanie i diagnozowanie środowisk organizacji działających na terenie Gminy
5. umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz tradycję,
6. otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych.

**Rozdział 3**

**Zasady współpracy**

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w oparciu o zasady pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, jawności i wzajemnego poszanowania oraz uczciwej konkurencji interesów partnerów współpracy:

1. zasada pomocniczości oznacza, że gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
2. zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązania problemów i zadań;
3. zasada partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
4. zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy zachowaniu racjonalności wykorzystywania środków publicznych;
5. zasada jawności i wzajemnego poszanowania rozumiana jest jako udostępnienie przez strony współpracy informacji o zamiarach, celach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.
6. zasada uczciwej konkurencji oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych.

**Rozdział 4**

**Zakres przedmiotowy współpracy**

Zakres przedmiotowy współpracy Gminy z organizacjami obejmuje zadania publiczne wymienione w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), o ile zadania te są zadaniami gminy.

**Rozdział 5**

**Formy współpracy**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się w następujących formach:

1. zlecanie organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
2. wzajemne informowanie się о planowanych kierunkach działalności,
3. konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
4. udostępnianie lokali i innych nieruchomości,
5. promocja działalności organizacji pozarządowych, zwłaszcza na własnej stronie internetowej Urzędu Gminy Kurzętnik i w środkach masowego przekazu,
6. informowanie o organizowanych szkoleniach podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, poszerzających umiejętności zarzadzania organizacją.

**Rozdział 6**

**Priorytetowe zadania publiczne**

1. W roku 2024 Gmina Kurzętnik będzie wspierać lub powierzać zadania publiczne w zakresie:

* Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
* Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej;
* Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych;
* Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
* Turystyki i krajoznawstwa;
* Ochrony i promocji zdrowia; w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 633, 655, 974 i 1079)
* Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
* Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
* Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
* Działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 , w zakresie określonym w pkt 1-32a;

2. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek Wójta, po akceptacji ich przez Radę w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Kurzętnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**Rozdział 7**

**Okres realizacji programu**

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r., z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2024 roku.

**Rozdział 8**

**Sposób realizacji programu**

1. Zlecanie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania zadania.
2. Organizacje pozarządowe lub inne podmioty mogą z własnej inicjatywy złożyć Gminie ofertę realizacji zadań publicznych.
3. Gmina rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość zgłoszonych zadań publicznych, o których mowa w ust. 2.
4. Na wniosek organizacji pozarządowej lub innego podmiotu Gmina może zlecić realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym w trybie małych dotacji.
5. Zadanie publiczne może być realizowane w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy.

**Rozdział 9**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

1. W roku 2024 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem przeznacza się kwotę w wysokości 180 000, 00 zł (słownie : sto osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100), w tym na realizację zadań publicznych zlecanych w trybie art. 19a ustawy.
2. Środki przeznaczone na realizację programu mogą być zwiększone, w przypadku złożenia przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty z własnej inicjatywy ofert na realizację zadań publicznych w trakcie roku budżetowego, których celowość realizacji zostanie uznana przez Wójta i Radę.

**Rozdział 10.**

**Sposób oceny realizacji programu**

1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,

2. Oceny realizacji programów dokonuje się według analizy następujących wskaźników:

1. Liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert
2. Liczby ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadania publicznego,
3. Liczbę organizacji pozarządowych, z którymi zawarto umowy na realizację zadania publicznego,
4. Liczbę zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym;
5. udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze otwartych konkursów ofert;
6. wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
7. liczbę form współpracy pozafinansowej gminy organizacjom pozarządowym

**Rozdział 11**

**Informacja o sposobie tworzenia programu**

* 1. Projekt programu poddawany był konsultacjom z organizacjami, zgodnie z zasadami konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami lub radą działalności pożytku publicznego projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
  2. Projekt programu opublikowany został w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Gminy Kurzętnik.

**Rozdział 12**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. W celu opiniowania ofert składanych w ogłoszonych konkursach na realizację zadań publicznych w danym obszarze, wynikającym z Programu.
2. Wójt każdorazowo powołuje komisję konkursową, zwaną dalej komisją.
3. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie.
5. Do komisji należy:
6. Opiniowanie ofert pod względem merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego
7. przygotowanie propozycji podziału środków pomiędzy oferentami,
8. sporządzenie protokołu z prac komisji.
9. Komisja opiniuje oferty na podstawie karty indywidualnej oceny, zawierającej w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz kryteria oceny zawarte w ogłoszeniu konkursu.

**Rozdział 13.**

**Postanowienia końcowe**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać Wójtowi wnioski, uwagi i propozycje dotyczące funkcjonowania i realizacji programu.

3. Organizacje pozarządowe w okresie realizacji zadania zobowiązane są do informowania o dofinansowaniu zadania przez Gminę.

**UZASADNIENIE**

Roczny Program współpracy uchwalany jest na podstawie art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu zaspokajania zbiorowych potrzeb wspólnoty należących do zadań własnych gminy. W szczególności zadania własne gminy obejmujące sprawy współpracy i działalności na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy. Program współpracy zawiera elementy wynikające z art. 5a ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:

- cel główny i cele szczegółowe programu;

- zasady współpracy;

- zakres przedmiotowy;

- formy współpracy, o których mowa w art. 5 ust. 2;

- priorytetowe zadania publiczne;

- okres realizacji programu;

- sposób realizacji programu;

- wysokość środków planowanych na realizację programu;

- sposób oceny realizacji programu;

- informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;

- tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Program współpracy jest dokumentem określającym ramy współpracy samorządu gminnego i organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art.3 ust. 3 ustawy na rok 2024, dla dobra rozwoju oraz czytelne zasady w zakresie form, obszarów współpracy i trybu przekazywania środków.