

PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIANIA DOSTĘPNOŚCI

OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI

Lp.	Zadanie do realizacji	Osoba/ komórka realizująca	Sposób realizacji zadania	Czas realizacji zadania
1.	Weryfikacja aktualności danych zamieszczonych na stronie internetowej w deklaracji dostępności i zakładce Dostępny urząd.	Koordynator ds. dostępności	Systematyczny przegląd i aktualizacja informacji zawartych w deklaracji dostępności i zakładce Dostępny urząd.	Na bieżąco
2.	Monitorowanie dostępności stron internetowych gminy	Koordynator ds. dostępności	Systematyczny przegląd stron internetowych przy użyciu walidatorów dostępności.	Na bieżąco
3.	Systematyczna analiza stanu przystosowania budynków do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami.	Koordynator ds. dostępności/ Kierownik Referatu Organizacyjnego	Weryfikacja dostosowania budynków do obsługi osób ze szczególnymi potrzebami i zatrudniania osób ze szczególnymi potrzebami	Na bieżąco
4.	Bieżące wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej, cyfrowej, informacyjno-komunikacyjnej	Koordynator ds. dostępności/ Kierownik Referatu Organizacyjnego	Wsparcie zgodne z bieżącymi potrzebami, w uzasadnionych przypadkach zapewnienie dostępu alternatywnego.	Na bieżąco
5.	Podnoszenie kompetencji pracowników administracyjnych z zakresu obsługi osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności	Organizacja szkolenia dla pracowników urzędu z zakresu obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.	Na bieżąco
6.	Wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności: - architektonicznej - cyfrowej	Koordynator ds. dostępności we współpracy z komórkami organizacyjnymi	Dostępność architektoniczna Stosowanie rozwiązań mających na celu poprawę dostępności Urzędu w szczególności poprzez usuwanie	Realizacja w całym okresie działania

	- informacyjno-komunikacyjnej		barier architektonicznych, montaż schodofazu, stosowanie oznaczeń kontrastowych, montaż pętli indukcyjnej, przygotowanie dokumentacji rozbudowy/przebudowy budynku urzędu. Zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób. Przygotowanie wydzielonego pomieszczenia na parterze dostępnego dla osób ze szczególnymi potrzebami, dostosowanie toalety dla potrzeb osób niepełnosprawnych, wydzielenie miejsc parkingowych Dostępność cyfrowa Dostosowanie stron internetowych do właściwych standardów	
7.	Obsługa osób słabosłyszących i słabowidzących	Koordynator ds. dostępności we współpracy z komórkami organizacyjnymi	Zainstalowanie tablicy z planem tyflograficznym obiektu dla osób niewidzących, tabliczki brajlowskie w budynku, system wideotłumaczenia języka migowego dla osób niesłyszących i słabosłyszących, montaż pętli indukcyjnej i wideofonu	Realizacja w całym okresie działania
8.	Monitorowanie podjętych działań na rzecz poprawy dostępności	Koordynator ds. dostępności	Ocena stanu realizacji przyjętych zamierzeń, analiza potrzeb oraz wpływających uwag w zakresie dostępności	Realizacja w całym okresie działania